

中小企業の経営状況をみる

CONTENTS

中小企業の経営状況

業種別夏季賞与平均支給額

その他

- ・お仕事リスト
- ・お仕事カレンダー
- ・開催セミナー

株式会社マネジメント・スタッフ
税理士法人アクシス
社会保険労務士法人アクシス
川人行政書士事務所
株式会社徳島経理代行センター
有限会社エムエスサービス

【徳島本社】

〒770-0051

徳島市北島田町1丁目3番地3

TEL 088-631-8119

FAX 088-632-6543

【吉野川支店】

〒776-0005

吉野川市鴨島町喜来字宮北485番地1

TEL 0883-26-0182

FAX 0883-26-0187

「平成 27 年中小企業実態基本調査（速報）」からみる

中小企業の経営状況

もっと詳しく
<http://www.chusho.meti.go.jp/koukai/chousa/kihon/>

中小企業売上高、従業員数は減少するが、利益は増加

平成 28 年 3 月に中小企業庁から「平成 27 年中小企業実態基本調査（速報）」が公表されました。

この調査結果によると、中小企業全体で、従業員数は、前年度比▲1.6%の減少の2,736万人、売上高は、前年度比▲2.2%の492兆8,222億円、営業費用は、対前年度比▲2.5%の476兆6,038億円となり、経常利益は5.0%増の1兆87,163億円となりました。

ここにあげた数値は、総計になりますので、いまいち現実感がないかもしれません。そこで、1法人あたりの平均額をみてみましょう。

中小企業1法人あたりの経常利益平均は984万円

1法人あたりの売上高平均は、3億1,209万円、従業員一人あたりの売上高平均は2,056万円となりました。

1法人あたりの経常利益平均は、984万円です。これを事業規模別にみると、従業員5人以下法人の平均は、229万円となります。

もう少し規模が大きくなり、従業員20人以下法人の平均は、799万円です。

皆さまの会社と比べてみて、いかがでしょうか？次に、売上高や経費の内訳などを業種別にご紹介しましょう。

建設業

売上高平均は2億4,570万円

1法人あたり売上高平均は、2億4,750万円です。規模別にみると、従業員5人以下法人で平均8,201万円、従業員一人あたりの売上高平均が1,865万円です。

従業員20人以下法人では、平均が3億3,146万円、1人あたり売上高平均は2,403万円となっています。

売上総利益平均4,898万円

1法人あたり売上総利益平均は、4,898万円となり、従業員5人以下法人では、平均2,172万円。従業員20人以下法人では、平均7,026万円となっています。

販管費平均4,198万、うち人件費が51%

法人平均は上記ですが、従業員5人以下法人の場合は約2,019万円。このうち50%の1,010万円が人件費となっています。

従業員20人以下法人の場合は、販管費6,106万円のうち、人件費が3,014万円と49%を占めています。

税引前利益の平均は715万円

法人の税引前利益平均は715万円ですが、従業員5人以下法人の平均は、167万円です。

従業員20人以下法人の場合は、平均997万円となりました。





売上高平均は 4 億 4,355 万円

販管費平均7,846万、うち人件費が44%

1 法人あたりの売上高平均は、4 億 4,355 万円です。規模別にみると、従業員 5 人以下法人で平均 5,196 万円、従業員一人あたりの売上高平均は 1,193 万円です。

従業員 20 人以下の法人では、平均が 2 億 2 百万円、従業員一人あたりの売上高平均は 1,453 万円となっています。

法人平均は上記ですが、従業員 5 人以下法人の場合は 1,828 万円、このうち 49%の 895 万円が人件費となっています。

従業員 20 人以下法人の場合は、販管費 5,246 万円のうち、人件費が 2,502 万円と 48%を占めています。

売上総利益平均 9,264 万円

1 法人あたりの売上総利益平均は、9,264 万円となり、従業員 5 人以下法人では、平均 1,901 万円。従業員 20 人以下では、平均 5,653 万円となっています。

税引前利益の平均は 1,514 万円

法人の税引前利益平均は 1,514 万円ですが、従業員 5 人以下法人の平均は、117 万円です。

従業員 20 人以下法人の平均は、385 万円となりました。



売上高平均は 9,889 万円

販管費平均6,243万、うち人件費が45%

1 法人あたりの売上高平均は、9,889 万円です。規模別にみると、従業員 5 人以下法人で平均 2,869 万円、従業員一人あたりの売上高平均は 598 万円です。

従業員 20 人以下法人では、平均が 8,667 万円、従業員一人あたりの売上高平均は、647 万円となっています。

法人平均は上記ですが、従業員 5 人以下法人の場合の平均は 1,874 万円。このうち 42%の 798 万円が人件費となっています。

従業員 20 人以下法人の場合は、販管費 5,873 万円のうち、人件費が 2,547 万円と 43%を占めています。

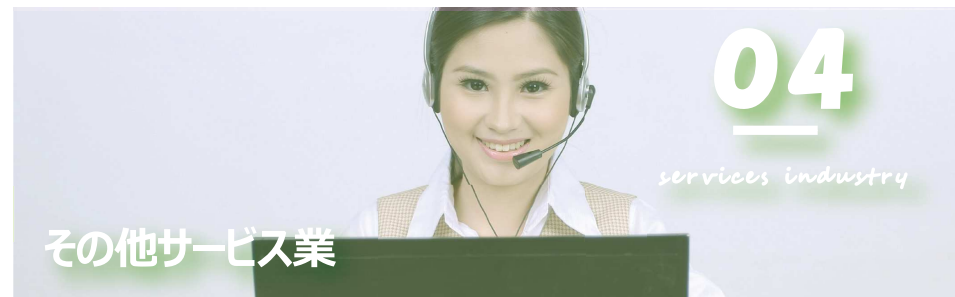
売上総利益平均 6,324 万円

1 法人あたりの売上総利益平均は、6,324 万円となり、従業員 5 人以下法人では、平均 1,807 万円。従業員 20 人以下では、平均 5,983 万円となっています。

税引前利益の平均は 169 万円

法人の税引前利益平均は 169 万円ですが、従業員 5 人以下法人の平均は、25 万円です。

従業員 20 人以下法人の平均は、136 万円となりました。



売上高平均は 1 億 7,473 万円

販管費平均6,822万円、うち人件費が53%

1 法人あたりの売上高平均は、1 億 7,473 万円です。規模別にみると、従業員 5 人以下法人で平均 6,058 万円、従業員一人あたりの売上高平均は 1,222 万円です。

従業員 20 人以下の法人では、平均が 1 億 5,803 万円、従業員一人あたりの売上高平均は 1,063 万円となっています。

法人平均は上記ですが、従業員 5 人以下法人の場合は 2,519 万円。このうち 53%の 1,216 万円が人件費となっています。

従業員 20 人以下法人の場合は、販管費 7,097 万円のうち、人件費が 3,625 万円と約 51%を占めています。

売上総利益平均 7,178 万円

1 法人あたりの売上総利益平均は、7,178 万円となり、従業員 5 人以下法人では、平均 2,570 万円。従業員 20 人以下では、平均 7,633 万円となっています。

税引前利益の平均は 733 万円

法人の税引前利益平均は 733 万円ですが、従業員 5 人以下法人の平均は、99 万円です。

従業員 20 人以下法人の平均は、751 万円となりました。



売上高平均は 2 億 4,394 万円

販管費平均6,781万、うち人件費が45%

1 法人あたりの売上高平均は、2 億 4,394 万円です。規模別にみると、従業員 5 人以下法人で平均 6,507 万円、従業員一人あたりの売上高平均は 1,725 万円です。

従業員 20 人以下の法人では、平均が 2 億 7,479 万円、従業員一人あたりの売上高平均は 2,009 万円となっています。

法人平均は上記ですが、従業員 5 人以下法人の場合の平均は 2,068 万円。このうち 43%の 880 万円が人件費となっています。

従業員 20 人以下法人の場合は、販管費 7,980 万円のうち、人件費が 3,598 万円と 45%を占めています。

売上総利益平均 7,089 万円

1 法人あたりの売上総利益平均は、7,089 万円となり、従業員 5 人以下法人では、平均 2,040 万円。従業員 20 人以下では、8,245 万円となっています。

税引前利益の平均は 407 万円

法人の税引前利益平均は 407 万円ですが、従業員 5 人以下法人の平均は、37 万円です。

従業員 20 人以下法人の平均は、412 万円となりました。

お仕事リスト

8月



001

個人事業主の税金の納付



個人事業主は税金を納付しましょう

8月は、個人事業主の前年所得に係る税金の納付時期です。納税する方は資金繰り等を考慮して、納付もれがないように気をつけましょう。

また、口座振替の手続きをされている方は、必ず振替日を確認し、必要な残高があるように資金繰りの調整をしましょう。

- 例 ・個人事業主（第1期分）
- ・個人県民税、市町村民税（第2期分）



002

随時改定の反映（4月昇給の場合）



改定された社会保険料の控除

随時改定により、7月から新たに改定された社会保険料を翌月控除する場合、8月給与から控除することになります。



003

賞与所得税の納付



賞与分の源泉徴収所得税の納付を忘れずに

7月に賞与を支給した事業所は、今月の源泉徴収所得税の納付の際に賞与分の納付も忘れないようにしましょう。



004

夏季休暇にまつわる諸業務



夏季休暇前の再確認

今回は、夏季休暇を実施する前の諸業務の再確認をしましょう。

◆配達物の扱い

休暇中の郵便物の配達を休止する場合は、手続きを怠らないようにしましょう。

◆福利厚生管理

休暇中の従業員の慶弔見舞に関する連絡網を整えて、従業員へ周知しましょう。

◆パソコン等のデータバックアップ

休暇中にパソコン等に不具合が生じる恐れもあります。特に休暇前は必ずデータのバックアップを行うように、従業員へのアナウンスを行いましょう。その際には、データバックアップ先の容量確保も必要です。アナウンス前には、必ず容量を確保しておきましょう。

また、秋の衣替えの時期にそなえて、事業服や作業服などを配布している企業は、在庫の確認をし、一斉に渡せるように事前準備が必要です。



005

中元、書中見舞いの礼状送付



中元、書中見舞いの礼状を送りましょう

【お礼状の注意事項】

- ・なるべく早く送ること
- ・葉書でも充分
- ・お礼状は“出す”ことが肝心
- ・「ついでにお礼・・・」は厳禁

お礼状の書式例	
〇〇株式会社 〇〇〇様	〇年〇月〇日
拝啓	〇〇株式会社 〇〇〇
時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。	
さてこの度は、結構なお品をご惠贈いただきありがとうございます。書面をもちまして御礼申し上げます。	
最上級しき折から、お身体ご自愛下さい。	
敬具	

2016年

8月

お仕事カレンダー



Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1 仏滅	2 大安	3 先勝	4 友引	5 先負 ●【無料】 人事労務相談会	6 仏滅 【午前営業】	7 大安 【休み】
8 赤口	9 先勝	10 友引 ●7月分源泉所得税・住民税の特別徴収税額の納付期限 ●一括有期事業開始届 (概算保険料160万円未満・請負金額18,000万円未満の工事)(基)	11 先負 【山の日】	12 仏滅 【休み】	13 大安 【休み】	14 赤口 【休み】
15 先勝 【休み】	16 友引	17 先負	18 仏滅	19 大安 ●【無料】 人事労務相談会	20 赤口 【休み】	21 先勝 【休み】
22 友引	23 先負	24 仏滅	25 大安 ●19:00-21:00 経営研究会	26 赤口 ●【無料】 年金相談会	27 先勝 【終日営業】	28 友引 【休み】
29 先負	30 仏滅	31 大安 ●個人事業税の納付期限(第1期分) ●個人の道府県民税及び市町村民税の納付期限(第2期分) ●6月決算法人の確定申告・12月決算法人の中間申告(税・県・市)期限 ●個人事業者の28年分の消費税・地方消費税の中間申告期限 ●健保・厚年の保険料納付(郵・銀) ●健保印紙受払等報告書・雇保印紙保険料納付(使用)状況報告書提出(年・職)				

開催セミナー

axis
税理士法人アクシス

開催場所 〒770-0051 徳島市北島田町 1 丁目 3-3
税理士法人アクシス 徳島本社
TEL 088-631-8119 FAX 088-632-6543

労務

7/25(月)

13:00-15:30

助成金徹底活用 & 経営効率化セミナー

13:00~14:15 助成金徹底活用術

講師:社会保険労務士 山本 江美子

14:30~15:30 クラウドを活用した経営効率化戦略

講師:株式会社ヒューマンテクノロジーズ

お問合せ・お申込み:税理士法人アクシス

労務

9/28(水)

18:00-19:20

採用力強化セミナー

今や、どの業種も人手不足状態。採用に成功している企業の手法をお教えます。

18:00~18:50 採用前から採用後までのポイント

19:00~19:20 社会保険労務士法人アクシスの支援内容

※終了後、個別のご相談を承ります

講師:社会保険労務士 榎葉 稔

労務

8/5(金)・8/19(金)

事前にお時間をご予約ください

人事労務無料相談会

就業規則のご相談や、社会保険に関することなど、人事労務に関することをご相談ください。
毎月第1・3金曜開催。

担当:社会保険労務士法人アクシス

代表社員 社会保険労務士 榎葉 稔

年金

8/26(金)

事前にお時間をご予約ください

年金無料相談会

年金裁定請求書の書き方、障害年金の請求手続きの方法や、年金額のシミュレーションなど、年金給付に関するあらゆる疑問にお答えします。
毎月第2・4金曜開催。

担当:社会保険労務士法人アクシス

社会保険労務士 山本 江美子

経営

7/28(木)・8/25(木)

経営研究会

経営者の皆さまにお集まりいただき、業種を超えて、交流・意見交換を行います。
毎月第4木曜開催。

担当:税理士法人アクシス

代表社員 税理士 川人 洋一

お申込み



HP <http://www.m-staff.com/>



Mail ms@m-staff.com



TEL 088-631-8119



FAX 088-632-6543

希望日時、会社名、参加者名を明記してお申込みください。